



Protestantse
Kerk

PLAATSELIJKE REGELING
PROTESTANTSE GEMEENTE
EMMER-COMPASCUUM

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Emmer-Compascuum.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
1.B	Samenstelling moderamen
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesters/beheer
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
7	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Binnen de **Protestantse Gemeente Emmer-Compascuum** willen we op een goede en respectvolle manier met elkaar omgaan.

Ga je namens de kerk op bezoek bij gemeenteleden? Ben je op een andere manier betrokken bij het kerkenwerk? Jouw relatie met gemeenteleden (jong of oud) is kwetsbaar. Wees op de hoogte van goede omgangsvormen:

Gedragcode

Wij accepteren en respecteren de ander zoals hij is en discrimineren niet. Iedereen telt mee binnen de kerkelijke gemeente.

Wij vertonen geen gedrag dat door de ander als seksueel getint kan worden opgevat (aanraken, taalgebruik, digitaal)

Wij beschermen de ander tegen oneerlijk, respectloos en ongelijkwaardig gedrag

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 12-03-2025 en is vanaf 12-03-2025 geldig.

1. Samenstelling kerkenraad.

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat op 12 maart 2025 uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	
predikant	A. van Elten	1	
ouderlingen	4 + 2*	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	5	2	
diakenen	5	2	
Totaal	15	7	

Het aantal met * zijn ouderlingen die zijn bevestigd in het ambt van ouderling met de speciale opdracht het Pastoraat . Zij zijn lid van het college van het Pastoraat, maar geen lid van de kerkenraad en derhalve ook niet stemgerechtigd . Zij ontvangen wel de notulen van de kerkenraad en hebben daartoe zwijgplicht . Tevens verlenen zij hun medewerking aan het dienstenrooster van ouderlingen in de Erediensten

Van de 6 ouderlingen mogen er maximaal 3 daarvan kiezen voor het ambt van ouderling met als speciale opdracht het Pastoraat .

1.B. Samenstelling van het moderamen.

1B.1. Aantal ambtsdragers

Het moderamen bestaat op 12 maart 2025 uit de volgende ambtsdragers:

Predikanten	1
Technisch voorzitter kerkenraad	1
Voorzitter van het college van pastoraat	1
Voorzitter van het college van kerkrentmeesters	1
Voorzitter van het college van diakenen .	1
Scriba.	1

2.0 Verkiezingen.

2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid.

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt stemgerechtigd. Gastleden (belijdend en doopleden vanaf achttien jaar) worden in deze gelijkgesteld met de leden.

Zo ook Vrienden (mits belijdend lid of dooplid van een andere gemeente binnen de PKN)

Verkiesbaar zijn:

- Belijdende leden voor alle ambten. zo ook belijdende gastleden.
- * Doopleden boven de 18 jaar zijn verkiesbaar , mits bij het aannemen van een ambt binnen de kerkenraad zij belijdenis van het geloof afleggen.

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja Mits *
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen de PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen de PKN vanaf 18 jaar)	Ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

2.2. Regels voor het stemmen.

Het moderamen stelt in het voorjaar vast welke ambtsdragers aftredend zijn.

De kerkenraad maakt de vacatures en de herverkiezing bekend aan de gemeente.

Ten behoeve van de verkiezingen van de ouderlingen en diakenen wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld aanbevelingen te doen. Ieder gemeentelid kan en mag zich zelf voordragen. Tevens behoudt de kerkenraad het recht om zelf namen voor te dragen en te kiezen en voorziet de kerkenraad zo zelf in de vacatures.

Ambtsdragers worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn telkens herkiesbaar voor een periode van 4 jaar met een maximum van 12 jaar , e.v.t. uitzonderingen daargelaten.

2.3 Beëdiging /verkiezingsmaand.

De verkiezing / beëdiging van ouderlingen en diakenen vindt eens per jaar plaats in de maand oktober.

De aantredende en aftredende ambtsdragers ontvangen namens de kerkenraad een bloemetje.

2.4 Verkiezing van een predikant.

Predikanten worden beroepen/ verkozen door de kerkenraad, op basis van een profielschets welke door de kerkenraad is opgesteld en vastgesteld, gemeente gehoord te hebbende, en op voordracht van een door de kerkenraad ingestelde beroepingscommissie. Binnen een termijn van ten hoogste 14 dagen na de uitgebrachte beroep wordt de gemeente in gelegenheid gesteld, via een gemeenteavond/morgen nader kennis te maken met de te beroepen predikant en de predikant met de gemeente. Op voordracht van de kerkenraad zullen ten minste 2 gemeenteleden worden betrokken in de beroepingscommissie.

2.5 Wijkdames/heren

Wijkdames/heren worden op voorstel van de ouderlingen door de kerkenraad benoemd tot wijkdame/heer. Als de wijkdame/heer te kennen geeft, dat zij/hij wil stoppen ontvangt zij/hij namens de kerkenraad een bloemetje, als dank voor het werk dat zij/hij voor de kerk heeft gedaan

3. Werkwijze Kerkenraad.

3.1. Aantal vergaderingen.

De kerkenraad vergadert in de regel 11 maal per jaar.

Het moderamen vergadert in de regel ook 11 maal per jaar, voorafgaand aan de kerkenraadsvergadering ter voorbereiding van de kerkenraadsvergadering en ter opstelling van de agenda. Hiervan worden er per jaar 4 vergaderingen gezamenlijk gehouden met onze buurgemeente Nieuw Weerdinge / Roswinkel.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld door de notulist.

In de eerstvolgende vergadering worden deze notulen door de kerkenraad vastgesteld.

Eventuele opmerkingen op de notulen worden meegenomen in de notulen van de volgende vergadering.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen geschiedt na beëindiging van ieders ambtsperiode in oktober.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door het moderamen en de predikant.

3.8. De gemeente kennen in en horen over.

In gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de betreffende leden van de gemeente, die wordt

* Aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en

* Aangekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In de berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Kerkenraadsvergaderingen zijn in het beginsel niet openbaar.

Tot de vergaderingen of een deel daarvan van de kerkenraad worden op vraag gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

Willen zij gebruik maken van hun inspreekrecht, dienen zij dit van te voren schriftelijk kenbaar te maken bij de scriba.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.11. Bijstand door commissies (keuzemogelijkheid)

De kerkenraad kan zich in hun arbeid laten bijstaan door commissies of werkgroepen. Zie beleidsplan . Hun werkwijze wordt gerapporteerd aan de kerkenraad en de eindverantwoording daarvan ligt bij de kerkenraad.

4. Besluitvorming.

- 4.1.** Alle te nemen besluiten door de kerkenraad, moderamen, commissies of werkgroepen worden, met argumenten voorzien, vastgelegd op het door de kerkenraad vastgestelde format / besluitenlijst
- 4.2.** De door de algemene kerkenraad te nemen besluiten worden door het moderamen voorbereid, met argumenten en van de te volgen procedure voorzien.
- 4.3.** Het moderamen neemt besluiten met betrekking tot de uitvoering van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan.
- 4.4.** Commissies en werkgroepen nemen geen besluiten die taakgroep overschrijdend zijn. Besluiten genomen binnen de commissies en werkgroepen worden kenbaar gemaakt aan de moderamen en kerkenraad.
- 4.5.** Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 4.6.** Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- 4.7.** Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

5. Erediensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeenten Emmer-Compasuum, Nieuw-Weerdinge en Roswinkel worden om en om gehouden.

Volgens een door de kerkenraden vastgesteld rooster in het plaatselijk kerkgebouw Het Anker gelegen aan de Runde zz 108 te Emmer-Compasuum en het plaatselijk gelegen kerkgebouw Het Anker aan het Weerdingerkanaal zz 143 te Nieuw-Weerdinge en het plaatselijk gelegen kerkgebouw aan Stad 24 te Roswinkel.

5.2. Beantwoording doopvragen.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal.

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Een ieder die zich geroepen voelt mag aan Tafel, ook kinderen mogen aan tafel. M.a.w. we hebben open avondmaal .

5.4. Andere levensverbintenissen.

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden (in)gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en of een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden (in)gezegend.

6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden- Kerkrentmeesters

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden en een penningmeester.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar voor 1 september.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester (penningmeester) aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal.

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 5 leden en een penningmeester.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar voor 1 september.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie.

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter (*naar keuze van het college: de voorzitter / secretaris*) op als diens plaatsvervanger.

6.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen. Jaarrekeningen, collecterooster.

6.3.1. Begrotingen

Jaarlijks voor 1 oktober dienen het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters hun ontwerp-begrotingen in bij de kerkenraad .

6.3.2. Jaarrekeningen.

Jaarlijks voor 1 mei dienen het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters hun ontwerp-rekeningen over het laatste verlopen kalenderjaar in bij de kerkenraad.

6.3.3. Collecterooster.

Voor 1 oktober dienen het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster in bij de kerkenraad

6.3.4. Communicatie

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op de website van de kerk.

De volledige stukken worden op de gemeentemorgen/avond aan de gemeente gepresenteerd in de maand april/mei.

6.3.5 Kascontrole

In januari/februari vindt er bij de penningmeester van het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters kascontrole plaats door 2 gemeenteleden, ieder doet dit voor een termijn van 2 jaar.

6.3.6. Overige taken.

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het pastoraat, het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle overige daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

7. Overige bepalingen.

- 7.1.** Deze plaatselijke regeling wordt, indien gewenst, periodiek geëvalueerd en eventueel bijgesteld.
- 7.2.** Stemgerechtigde leden van de Protestantse Gemeente Emmer-Compasuum hebben tijdens de gemeentemorgen/avond afwijkingen in deze plaatselijke regelingen ten opzichte van de kerkorde en of ordinanties goedgekeurd.

Ondertekening.

Aldus te Emmer-Compasuum vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van woensdag 12 maart 2025.

A. Aukes Smit, vicevoorzitter

W. Dorst, scriba

Bijlage :Aanvullende TOELICHTING

(2) VERBONDEN MET DE GEMEENTE

N.B.: VET = VERPLICHT , ONDERSTREEPT = BIJ GEEN BEZWAAR, *Cursief* = keuze per gemeente

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden)
Belijdend lid	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Ja	Ja (behalve indien onder tucht)
Dooplid	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	<i>Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt</i>
<u>Niet-gedoopt kind van gemeenteleden</u>	Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	Nee	Nee
<i>Gastlid</i>	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.	ja	ja
<i>a) Als belijdend lid</i>	<i>Belijdend, geconfirméerd, e.d. (lid in volle rechten)</i>	<i>ja</i>	<i>ja</i>
<i>b) Als dooplid</i>	<i>Gedoopt</i>	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)
<i>Vriend, en ... :</i>			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
2) lid van een andere kerk		<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee
3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned.			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	<i>Is mogelijk</i>	<i>Is mogelijk</i>
3b) Dooplid	Idem	<i>Is mogelijk vanaf 18 jaar</i>	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen gemeente of overschrijven = "perforatie")
<u>Overige geregistreerden</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	N.v.t	N.v.t.